



# Agenda

- Über Campana & Schott
- IT-Unterstützungsbedarfe im Projektmanagement
- Praxisbeispiel 1: Collaboration Team Workspaces
- Praxisbeispiel 2: Projektantrags- und Statusberichtswesen
- Fazit

# Beratung – Technologie – Umsetzung – Produkte

## Campana & Schott – Unternehmen

- Besonderer Fokus auf
  - Projektmanagement (führender Dienstleister in Europa)
  - Prozessoptimierung (spezielle Expertise in Prozessautomatisierung)
- 1992 gegründet, 150 Mitarbeiter, über 500 erfolgreiche Kundenprojekte
- Büros in Frankfurt, Berlin, Köln, München, Paris, Wien, Zürich
- Kundenfokus auf multinationale Großunternehmen
- Starke Allianz mit Microsoft, spezielle Expertise in SAP-Microsoft-Integration



### Managementberatung

#### Projektmanagement

- PM-Prozesse
- PM-Systeme
- PM Office
- Projektportfolio-Mgmt.
- Business Intelligence

#### Prozessoptimierung

- Workflows & Forms
- Collaboration & Portals
- Content Management
- Enterprise Search
- Business Intelligence

### Technologieberatung



- Microsoft Project Server
- Microsoft SharePoint Server
- Microsoft PerformancePoint Server
- Microsoft Project Portfolio Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Biztalk Server

#### Integration



### Strategieumsetzung

#### PM-Services

- Professionelle Projektmanager
- PM Office-Experten

#### Management of Change

#### Training & Zertifizierung

#### Service & Support

### Softwareprodukte

**CS** Connect

**CS** Project Portal

**CS** EPM Extensions



# Unsere Kundenbasis umfasst alle Branchen und Unternehmensbereiche

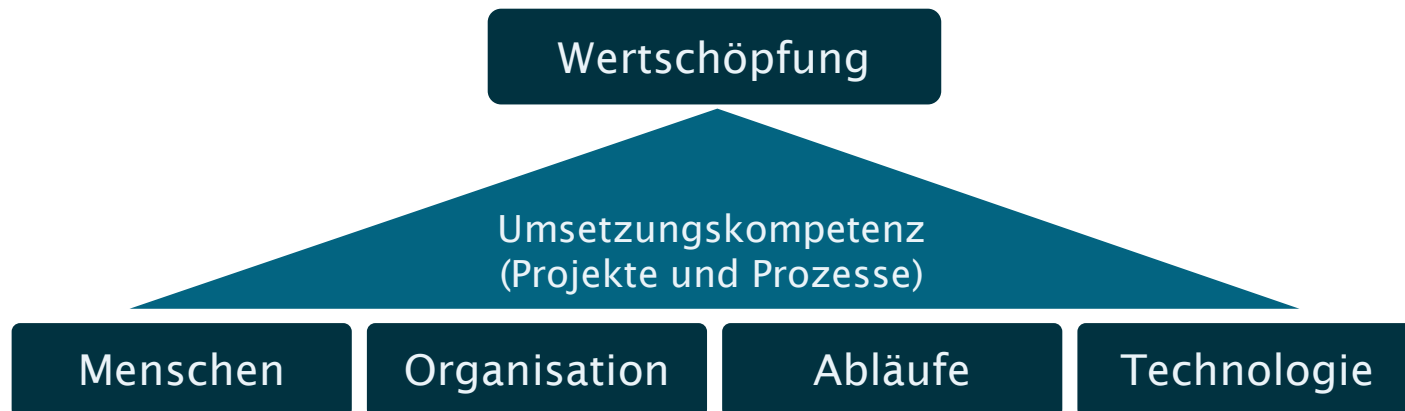
## Campana & Schott – Kunden (Auszug)

1&1, ABB, Abbott, Accenture, Aldi, Allianz, Altana, Anzag, AOK, AOL, Arcor, Areva, Avaya, AXA, Bahlsen, Bankges. Berlin, BASF, Bayer, Bayerischer Rundfunk, Beiersdorf, Bertelsmann, BMW, Boehringer Ingelheim, Bombardier, Borealis, Bosch, British Telecom, Bundesagentur für Arbeit, Bundeswehr, Carl Zeiss, Coca-Cola, Colt Telecom, Continental, Creditreform, CSC, Daimler, Datev, Deka-Bank, Deutsche Bahn, Deutsche Bank, Deutsche Börse, Deutsche Forschungsgemeinschaft, Deutsche Telekom, Deutsche Vermögensberatung, DHL, Dräxlmaier, Dresdner Bank, DSAG, DWS, Dyckerhoff, EADS, eBay International, E.ON, Ergo Versicherungsgruppe, Europäische Zentralbank, Ferrero, Fraunhofer Gesellschaft, General Cologne Re, Giesecke & Devrient, Gothaer, Gruner + Jahr, Hamburger Hochbahn, Hannover Rückvers., Harman/Becker, Heidelberg Cement, Heidelberger Druckmaschinen, Heineken, Hermes Kreditvers., Hewlett-Packard, Hochtief, Infineon, Intersport, Jaguar & Land Rover, John Deere, Kassenärztliche Bundesvereinigung, KBC, Keiper Recaro Group, KfW, Kienbaum, Lufthansa, MAN, Max-Planck-Ges., MCI Worldcom, Metabo, Microsoft, Miele, MTU, Münchener Rückvers., Münchener Vers.-Verein, NCR, Nintendo, Nokia, Novartis, OMV, ORF, OSRAM, Österreichische Bundesbahn, Philips, PricewaterhouseCoopers, Porsche, QIAGEN, Roche, RWE, Sanofi, SAP, SEB, Siemens, Signal-Iduna, Solvay, Sparkassen, Stadtwerke, Städtisches Klinikum München, Star Alliance, Swisscom, Swiss Re, Tchibo, Telekom Austria, TeliaSonera, Tektronix, Tengemann, Tesa, Thomson, ThyssenKrupp, T-Systems, UBS, Universitäten (diverse), Vaillant, Valeo, Vodafone, Voestalpine, Volkswagen, Web.de, Wien Energie, Wincor Nixdorf, Yello, ZF...

# We add value

## Campana & Schott – Leitbild und Ansatz

- Wir professionalisieren Projektmanagement und verbessern Geschäftsprozesse
- Dadurch helfen wir unseren Kunden,
  - ihre Unternehmensstrategie besser umzusetzen
  - die Wertschöpfung im Unternehmen zu steigern
- Unser Vorgehen verbindet Menschen, Abläufe und Technologien
- Dieser ganzheitliche Ansatz hat seinen Erfolg in Hunderten von Kundenprojekten bewiesen



# Agenda

- Über Campana & Schott
- IT-Unterstützungsbedarfe im Projektmanagement
- Praxisbeispiel 1: Collaboration Team Workspaces
- Praxisbeispiel 2: Projektantrags- und Statusberichtswesen
- Fazit

# Neue Technologien eröffnen Möglichkeiten, alle Mitarbeiter besser in die Projektarbeit einzubeziehen

## Neue Wege im Projektmanagement



**Kostenmanagement:** SAP-Ist-Kosten monatlich bereitstellen

**Berichtswesen:** Projektstatus darstellen, Projektverlauf historisieren

# Kollaboration und Projektlebenszyklus als Ansatzpunkte einer IT-Unterstützung im Projektmanagement

## Beispielhafte Anwendungsfälle im Projektmanagement

### Allgemeine Kollaboration

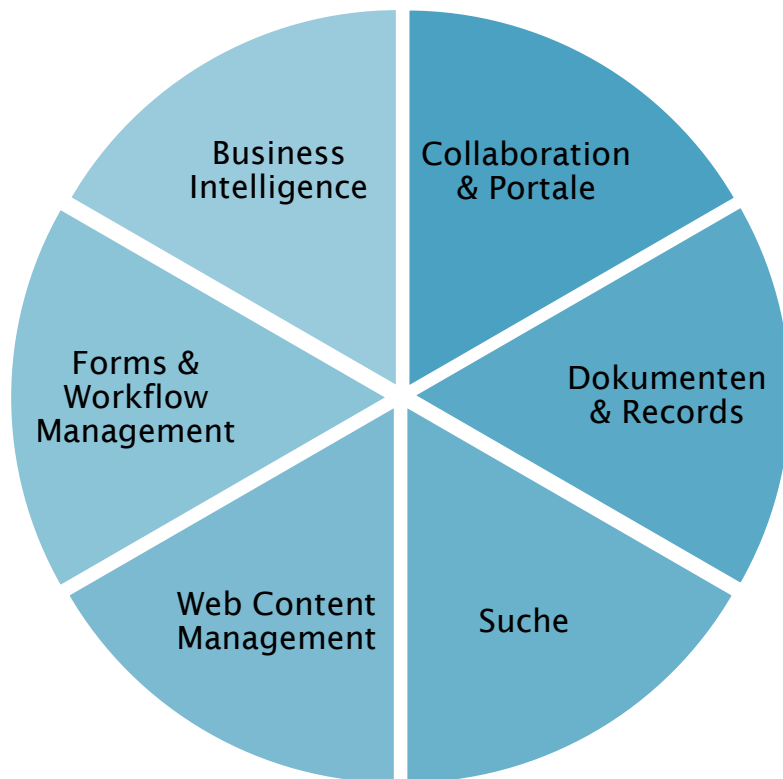
- Zentrale Informationsverwaltung
  - Allgemeine Projektdokumente
  - Risiken und Issues
  - ...
- Besprechungsmanagement
  - Organisation
  - Ergebnisdokumentation
- Kontaktverwaltung
  - Projektteam
  - Ansprechpartner aus Fachbereichen
  - ...
- Projektübersicht
  - Verantwortliche
  - Inhalte
  - ...

### Im Projektlebenszyklus

- Initiierung
  - Erfassung, Detaillierung, Bewertung von Projektideen
  - Projektbeantragung und -freigabe
  - Übersichten bereitstellen
- Planung
  - Informationen aus früheren Projekten suchen
  - Arbeitspakete detaillieren und abstimmen
- Durchführung & Controlling
  - Projektdokumente erstellen und abstimmen
  - Statusberichte bereitstellen
- Abschluss
  - Projektdokumentation bereitstellen

# Microsoft Office SharePoint Server 2007

## Funktionalitäten & Einsatzpotentiale



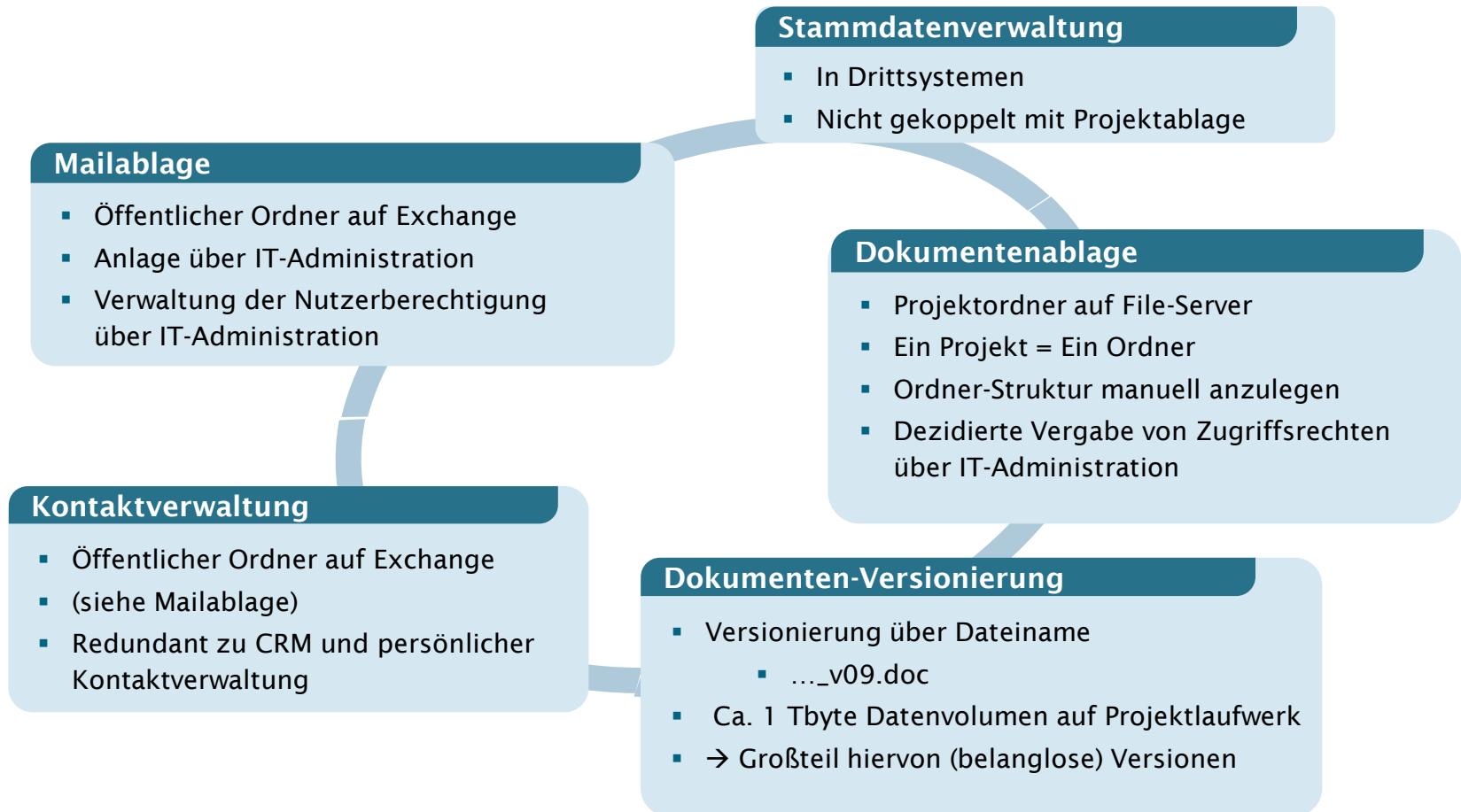
- Zentrale, integrierte IT-Plattform zur Verwaltung von Informationen
- Einfaches Zusammenarbeiten – intern und extern
- Automatisierung von Geschäftsprozessen mittels Workflow Engine
- Volltextsuche über Personen, Geschäftsdaten, Dokumente und Webseiten
- Integration von Geschäftsdaten aus Dritt-Systemen

# Agenda

- Über Campana & Schott
- IT-Unterstützungsbedarfe im Projektmanagement
- Praxisbeispiel 1: Collaboration Team Workspaces
- Praxisbeispiel 2: Projektantrags- und Statusberichtswesen
- Fazit

# Projektlaufwerk und Exchange-Ordner bildeten die IT-Basis der Projektablage

## Ausgangssituation



# Die Zusammenarbeit in Projekten ist ein kritischer Erfolgsfaktor – 100% Projektgeschäft bei C&S!

## Anforderungen an die Collaboration Team Workspaces

### Anforderungen

#### Einfache Bedienbarkeit

- Keine zusätzlichen Administrationsaufwände
- Schnelle Anlage, durch jeden C&S-Mitarbeiter
- Ansprechendes Design, selbsterklärende Strukturen

#### Standardisierung der Projektabwicklung

- Bereitstellung der C&S-Standards für Dokumenten-, Aufgaben-, Issue-, und Risikomanagement
- Beibehaltung gewohnter Strukturen und Arbeitsweisen
- Passend für unterschiedlichste Projektarten
- Extern/ Intern, Tool-Einführung/ OPM, etc.

#### Gestaltungsfreiräume für die Projektteams

- Bedarfsgerechte Strukturen je nach Projektart und Vorgehensweise
- Erweiterbarkeit; Förderung & Nutzung der Kreativität der Mitarbeiter


#### Offline-Verfügbarkeit

- Abruf und Erstellung von Inhalten ohne Netzzugang

# Genug der Folien...

## Live Demo: Collaboration Team Workspaces

- → Weiter im Demo-System (gerne in einem persönlichen Termin)

Project Information	 <p><b>_E-SPC2009</b> C&amp;S at SharePoint Convention 2009</p> <p>At this year's SharePoint Convention Campana &amp; Schott will attend to promote knowledge and expertise in topics such as Workgroup Collaboration, Process Automation Enterprise 2.0. Being a Gold Sponsor for the event, C&amp;S will contribute to the community with a presentation on capability of MOSS 2007 as platform for Enterprise 2.0 applications.</p> <p><a href="#">Edit Project Picture</a></p>		LATEST DOCUMENTS																											
Project Cockpit			LATEST EMAILS																											
Project Organisation			PROJECT TEAM																											
Project Team																														
Customer Contacts																														
Calendar																														
Lists																														
Announcements																														
Tasks																														
Issues																														
Risks																														
Links																														
Documents																														
CS Documents																														
Customer Documents																														
E-Mails																														
Discussions																														
Team Discussion																														
Sites																														
	<table border="1"> <tr> <td>PROJECT NAME:</td> <td>_E-SPC2009</td> <td>CUSTOMER:</td> <td>_CS</td> </tr> <tr> <td>PROJECT TYPE:</td> <td>(1) Internal</td> <td>RESPONSIBLE RT/SL:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SIT:</td> <td>No</td> <td>LOCATION:</td> <td>Frankfurt; Düsseldorf</td> </tr> <tr> <td>PROJECT STATUS:</td> <td><span style="color: green;">●</span> (1) On Track</td> <td>USED CS PRODUCTS:</td> <td>CS Demo; CS HR Contract Management</td> </tr> <tr> <td>START DATE:</td> <td>01.04.2009</td> <td>RELATED PROJECTS:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>END DATE:</td> <td>21.04.2009</td> <td>REFERENCE TYPE:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-MAIL ADDRESS:</td> <td colspan="3">_E-SPC2009@caesar.csf.campana-schott.de</td> </tr> </table>	PROJECT NAME:	_E-SPC2009	CUSTOMER:	_CS	PROJECT TYPE:	(1) Internal	RESPONSIBLE RT/SL:		SIT:	No	LOCATION:	Frankfurt; Düsseldorf	PROJECT STATUS:	<span style="color: green;">●</span> (1) On Track	USED CS PRODUCTS:	CS Demo; CS HR Contract Management	START DATE:	01.04.2009	RELATED PROJECTS:		END DATE:	21.04.2009	REFERENCE TYPE:		E-MAIL ADDRESS:	_E-SPC2009@caesar.csf.campana-schott.de			<p><b>Jan Ahlborn</b> Sales Manager</p>  <p><b>Lena Beier</b> Event Coordinator</p> 
PROJECT NAME:	_E-SPC2009	CUSTOMER:	_CS																											
PROJECT TYPE:	(1) Internal	RESPONSIBLE RT/SL:																												
SIT:	No	LOCATION:	Frankfurt; Düsseldorf																											
PROJECT STATUS:	<span style="color: green;">●</span> (1) On Track	USED CS PRODUCTS:	CS Demo; CS HR Contract Management																											
START DATE:	01.04.2009	RELATED PROJECTS:																												
END DATE:	21.04.2009	REFERENCE TYPE:																												
E-MAIL ADDRESS:	_E-SPC2009@caesar.csf.campana-schott.de																													

# Agenda

- Über Campana & Schott
- IT-Unterstützungsbedarfe im Projektmanagement
- Praxisbeispiel 1: Collaboration Team Workspaces
- Praxisbeispiel 2: Projektantrags- und Statusberichtswesen
- Fazit

# SharePoint eignet sich sehr gut für ein „Rapid Prototyping“-Projektvorgehen

## Projektsituation zu Beginn

- Bislang keine IT-Prozessunterstützung etabliert
- Große Skepsis ggü. einer IT-Unterstützung, da die Einführung einer klassischen PM-Software bereits gescheitert ist
- Beauftragung für eine prototypische Realisierung eines Projektantragswesens innerhalb von 2 Wochen
- Schnelle Ergebnisse gefordert
  - Projektstart ohne Konzeptionsphase
  - Projektdurchführung binnen zwei Wochen
  - Nur gering ausdetailliertes Lastenheft vorhanden



# Erweiterung der IT-Unterstützung auf weitere Teile des Projektlebenszyklus

## Meilensteinplanung und Statusberichtswesen

- Freigegebene Projektanträge liefern die Basis für ein Projektinventar
- Wiederverwendung dieser Datenbasis für:
  - Rudimentäre Termin- und Kostenplanung
  - Projektcontrolling
- Termin- und Kostenplanung auf Basis von Meilensteinen
  - Flexible Eingabe von Meilensteinen
  - Beplanung dieser mit Start- und Endterminen sowie Aufwänden
- Projektcontrolling auf Basis von Statusberichten
  - Fortschreibung des Fertigstellungsgrades
  - Automatische Historisierung der Statusinformationen

# Das standardisierte Erfassen von Projektideen ermöglicht eine Vergleichbarkeit

## Projektidee erfassen

Project Management Office

Projektportal

Alle Webseitenhalte einblenden

**Projektinitiierung**

- Projektidee erstellen
- Eigene Anträge
- Alle Anträge
- Archiv

**Berichtswesen**

- Kennzahlen
- Grafische Berichte

**Administration**

- Benutzerberechtigung

**Benutzer und Gruppen**

Papierkorb

Project Management Office

Projektidee
Projektbewertung
Projektantrag
Prozesshistorie

▶ **Projektname**

▶ **Bearbeiter**

▶ **Geschäftsbereich**

▶ **Projektbeschreibung**

▶ **Datum**

▶ **Ausgangssituation/ Problemstellung**

▶ **Nutzen**

▶ **Geschätzte Kosten**

▶ **Ziele/ Nicht-Ziele**

▶ **Vorgaben (Kosten, Termine, Standards, ...)**

▶ **Geschätzte Dauer**

Absenden an PMO 
Verwerfen

---

Speichern
Schließen
Nächste Seite

# Die strukturierter Bewertung anhand vordefinierter Kriterien schafft Transparenz

## Projektbewertung durchführen

- Punktbewertung anhand vier definierter Kriterien
- Automatische Ableitung einer Klassifizierungssempfehlung
- Finale Klassifizierung Entscheidung durch den Bewerter
- Projektidee-Beschreibung steht nur "read-only" zur Verfügung
- Automatische Information der Beteiligten per Email


Project Management Office

Projektidee
Projektbewertung
Projektantrag
Prozesshistorie

Projektname: Projekt 102 Infrastruktur	Bewertungsmatrix			Datum: 2008-11-18
Kriterien	1 Punkt	2 Punkte	3 Punkte	Bewertung
Investitionskosten	< € 75.000,-	€ 75.001,- bis 499.000,-*	> 500.000,-**	<b>2</b>
Neuartigkeit/ Schwierigkeit	Routine; Aufgabe wird mehrmals pro Jahr durchgeführt	Aufgabe wurde schon mind. 1x durchgeführt	Aufgabe wurde noch nie in dieser Konstellation durchgeführt	<b>3</b>
Anzahl an beteiligten Organisationseinheiten (GB; Stäbe, Tochtergesellschaften)	1 Bereich	bis 4 Bereiche	mehr als 4 Bereiche	<b>2</b>
Bedeutung	Bedeutung nur für den ausführenden Bereich	Bedeutung für mehrere Bereiche	Bedeutung für die Betrieb AG	<b>1</b>
<b>Summe</b>				<b>8</b>

\* Es ist eine Wirtschaftlichkeitsberechnung durchzuführen  
\*\* Ab 500.000,- ist die Wirtschaftlichkeitsberechnung an die Holding zu reporten

**Empfehlung: Grobprojekt der Betrieb AG, monatlich zu reporten**

Entscheidung für Projektklassifizierung

Kein Projekt bzw. Arbeitsgruppe (in der Linie abzuarbeiten)

Grobprojekt der Betrieb AG, monatlich zu reporten

Detailprojekt der Betrieb AG, monatlich zu reporten

---

Voraussichtlich beteiligte Organisationseinheiten

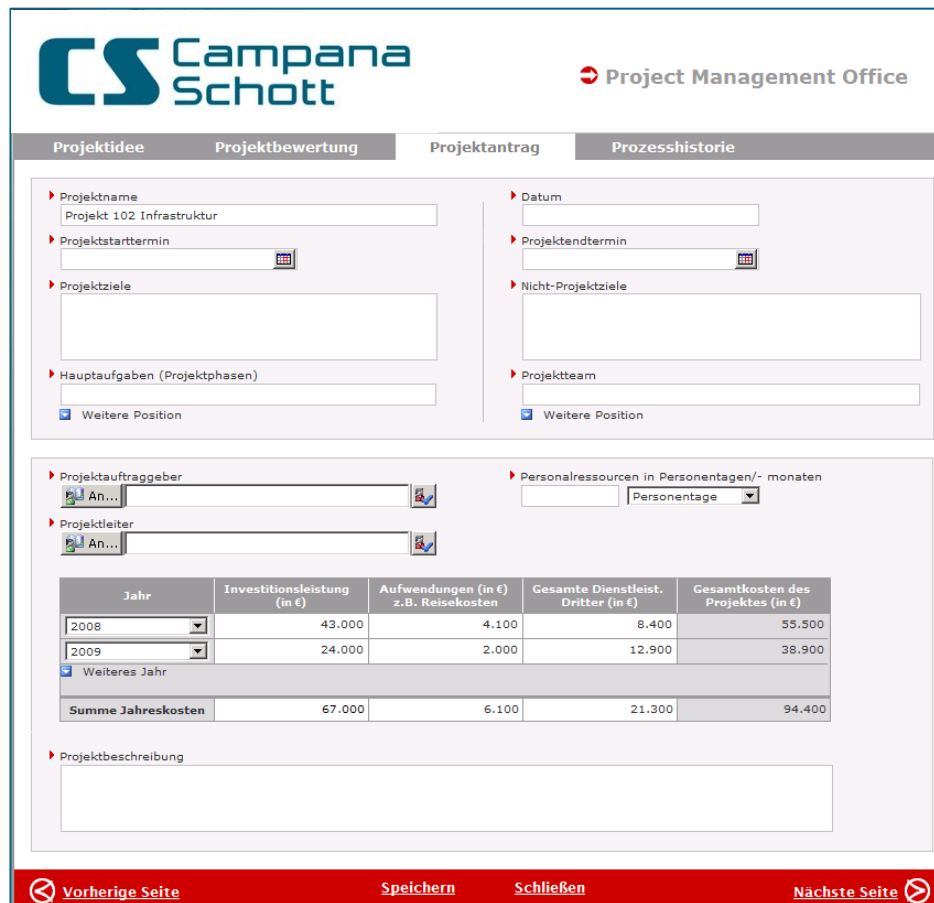
<input checked="" type="checkbox"/> Management-Services	<input type="checkbox"/> Operational Standards	<input type="checkbox"/> Legal Department
<input type="checkbox"/> Human Resources	<input checked="" type="checkbox"/> Betriebsleitung	<input type="checkbox"/> Netzzugang
<input type="checkbox"/> Netzbetrieb	<input checked="" type="checkbox"/> Vershub	<input type="checkbox"/> Infra Service

⏪ Vorherige Seite
Entscheidungsgrundlagen vorbereiten
Projektidee ablehnen
Nächste Seite ⏩

Speichern
Schließen

# Kosten- und Aufwandsschätzungen sind neben den Projektstammdaten zentrale Planungsgrößen

## Projektantrag einreichen



Jahr	Investitionsleistung (in €)	Aufwendungen (in €) z.B. Reisekosten	Gesamte Dienstleist. Dritter (in €)	Gesamtkosten des Projektes (in €)
2008	43.000	4.100	8.400	55.500
2009	24.000	2.000	12.900	38.900
<b>Summe Jahreskosten</b>	<b>67.000</b>	<b>6.100</b>	<b>21.300</b>	<b>94.400</b>

- Wiederverwendung von Daten aus der Projektidee
- Planung von Kosten- und Personalaufwänden
- Historisierung sämtlicher Prozessschritte



Workflowschritt	Benutzer	Datum
Projektidee erstellt	HenrikR	2008-11-18
Projektidee bewertet		
Entscheidungsgrundlagen vorbereitet		
An Steuerkreis vorgelegt		

# Portfolio-Auswertungen mit Kennzahlen und Prozessstatus werden automatisiert bereitgestellt

## Reporting

Projektportal | Meine Website | Meine Hyperlinks

Diese Liste: Projektinitiierung

Project Management Office

Projektportal > Projektinitiierung

**Projektinitiierung**

Alle Webseiteninhalte einblenden

**Projektinitiierung**

- Projektidee erstellen
- Eigene Anträge
- Alle Anträge
- Archiv

**Berichtswesen**

- Kennzahlen
- Grafische Berichte

**Administration**

- Benutzerberechtigung

**Benutzer und Gruppen**

Papierkorb

Neu	Hochladen	Aktionen	Einstellungen	Ansicht: Kennzahlen		
Projektname	Gesamtkosten (Plan)	Gesamtkosten (Ist)	Gesamtkosten (Abweichung)	Personalressourcen (Plan)	Personalressourcen (Ist)	Personalressourcen (Abweichung)
<b>Summe = 1492000</b>		<b>Summe = 1709500</b>	<b>Summe = 217500</b>	<b>Summe = 830</b>	<b>Summe = 1054</b>	
Projekt VB-534	30000	31000	1000	30	34	4
Projekt VB-213	740000	814000	74000	400	460	60
Projekt KD-643	722000	864500	142500	400	560	60

Projektportal > Projektinitiierung

**Projektinitiierung**

Alle Webseiteninhalte einblenden

**Projektinitiierung**

- Projektidee erstellen
- Eigene Anträge
- Alle Anträge
- Archiv

**Berichtswesen**

- Kennzahlen
- Grafische Berichte

**Administration**

- Benutzerberechtigung

**Benutzer und Gruppen**

Papierkorb

Neu	Hochladen	Aktionen	Einstellungen	Ansicht: Workflow-Status		
Projektname	Idee eingereicht am	Idee bewertet am	Steuerkreis vorgelegt am	Steuerkreis entschieden am	Projektabschluss durchgeführt am	
<b>Prozess-Schritt : 2 - Projektidee bewerten (3)</b>						
Projekt HR-231	25.11.2008					
Projekt KD-012	25.11.2008					
Projekt VB-543	26.11.2008					
<b>Prozess-Schritt : 3 - Entscheidungsgrundlagen vorbereiten (1)</b>						
Projekt IF-103	25.11.2008	25.11.2008				
<b>Prozess-Schritt : 5 - Projektantrag genehmigt (1)</b>						
Projekt 102 Infrastruktur	25.11.2008	25.11.2008	25.11.2008	25.11.2008		
<b>Prozess-Schritt : 6 - Projektabschluss durchgeführt (3)</b>						
Projekt VB-534	25.11.2008	25.11.2008	25.11.2008	25.11.2008	25.11.2008	
Projekt VB-213	26.11.2008	26.11.2008	26.11.2008	26.11.2008	26.11.2008	26.11.2008
Projekt KD-643	26.11.2008	26.11.2008	26.11.2008	26.11.2008	26.11.2008	26.11.2008

# Agenda

- Über Campana & Schott
- IT-Unterstützungsbedarfe im Projektmanagement
- Praxisbeispiel 1: Collaboration Team Workspaces
- Praxisbeispiel 2: Projektantrags- und Statusberichtswesen
- Fazit

# Kleine Schritte realisieren die große Vision: eine einzige Plattform für alle Projekte und Projektbeteiligten

## Fazit

- SharePoint-Technologie erlaubt ein sehr flexibles Vorgehen
  - Inhaltlicher Scope bzw. Funktionalitäten
  - Organisatorisches Scope
  - Geschwindigkeit
- Mögliche Startpunkte können die Unterstützung eines Großprojekts oder ein inhaltlicher Brennpunkt -wie z.B. das Statusberichtswesen – sein
- Der Einsatz lässt sich sukzessive erweitern und fördert den Aufbau der Projektmanagement-Kultur bzw. erhöht den PM-Reifegrad
- Mit einer ganzheitlichen Vision und die frühe Definition zentraler Standards lassen sich neue Wege im Projektmanagement beschreiten

# Wie kommt SharePoint zu Ihren Projekten?

## Service Offerings

### Konzept-Workshop

- Detaillierte Bewertung, welche Komponenten auf die aktuelle Situation am besten passen
  - Anforderungsaufnahme und Priorisierung
  - Scoping und Ableitung Roadmap
- Dauer: 3 Stunden
- Aufwand extern: kostenlos

### Pilot

- Dauer: ca. 4 Wochen
- Möglicher Scope:
  - Projektarbeitsbereiche für Großprojekt
  - Strukturierter Prozess (z.B. Projektbeantragung, Statusberichtswesen)
- Aufwand extern: Beratung/ Umsetzung durch C&S ca. 15.000 €

# Ich freue mich auf Ihre Fragen!

## Ihr Ansprechpartner

**Alexander von Steinbüchel**

Senior Manager

Campana & Schott Realisierungsmanagement München GmbH

Oettingenstr. 2, D-80538 München

Telefon: +49 (89) 2102 9780

Mobil: +49 (163) 77 88 424

E-Mail: [alexander.von.steinbuechel@campana-schott.com](mailto:alexander.von.steinbuechel@campana-schott.com)

## Campana & Schott-Unternehmensgruppe

Frankfurt | Berlin | Köln | München | Paris | Wien | Zürich

[info@campana-schott.com](mailto:info@campana-schott.com)

[www.campana-schott.com](http://www.campana-schott.com)

# Campana & Schott-Unternehmensgruppe

## Frankfurt (Hauptsitz)

Gräfstr. 99  
D-60487 Frankfurt am Main  
Tel. + 49 (69) 97 78 83-0

## Berlin

Friedrichstr. 122/123  
D-10117 Berlin  
Tel. + 49 (30) 28 04 46-83

## Paris

5 rue de Médicis  
F-75006 Paris  
Tel. + 33 (1) 77 62 46 99

## Köln

Mittelstr. 15-17  
D-50672 Köln  
Tel. + 49 (221) 258 89 83-0

## Wien

Schwindgasse 7  
A-1040 Wien  
Tel. + 43 (1) 812 01 23

## München

Oettingenstr. 2  
D-80538 München  
Tel. + 49 (89) 210 29 78-0

## Zürich

Heinrichstr. 262  
CH-8005 Zürich  
Tel. + 41 (43) 960 33 22

[info@campana-schott.com](mailto:info@campana-schott.com)  
[www.campana-schott.com](http://www.campana-schott.com)